

# BELEIDSPLAN VEILIGE KERK

*Versie maart 2026*

## 1. Inleiding

De Protestantse Gemeente Driebergen (PGD) wil een gemeente zijn waar mensen in vertrouwen en vrijheid hun geloof kunnen vieren en delen — en dus een veilige plek voor iedereen: kinderen en jongeren, ouderen, mensen in een kwetsbare positie, vrijwilligers en professionals.

In januari 2025 heeft de Algemene Kerkenraad (AK) de Commissie Veilige Kerk ingesteld. De commissie kreeg twee opdrachten: inventariseren wat er binnen PGD en de wijkgemeenten al gedaan, gedacht en geregeld is op het gebied van een Veilige Kerk, en komen tot afspraken over gedragscodes en omgangsregels. Daarnaast vroeg het College van Kerkrentmeesters (CvK) om helderheid over welke vrijwilligers in aanmerking komen voor een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit beleidsplan vertaalt de bevindingen van de commissie in concreet beleid voor de PGD als geheel en vormt het kader waarbinnen de wijkgemeenten hun eigen uitwerking geven.

## 2. Visie op een Veilige Kerk

De PGD wil een gemeenschap zijn waarin ieder mens in zijn of haar waardigheid en integriteit wordt gerespecteerd, machtsmisbruik en grensoverschrijdend gedrag worden voorkomen en niet worden getolereerd, en ruimte is voor openheid, aanspreekbaarheid en herstel. Leidinggevenden — ambtsdragers, vrijwilligers en beroepskrachten — kennen en nemen hun verantwoordelijkheid, terwijl ieder gemeentelid zich medeverantwoordelijk weet voor een veilige omgeving.

Van grensoverschrijdend gedrag is sprake wanneer iemand zich gedraagt op een manier die door een ander als ongepast, indringend of ongewenst wordt ervaren. Dit omvat pesten, intimidatie, (seksuele) intimidatie of ongewenste aanrakingen, discriminatie, lichamelijke of verbale agressie en misbruik van macht of afhankelijkheid — zoals in pastorale relaties. Een Veilige Kerk vraagt dat wij niet weggijken, maar leren zien, benoemen en handelen.

## 3. Reikwijdte

Dit beleidsplan geldt voor de gehele PGD, inclusief de wijkgemeenten Catharijne, Immanuel en Traject24, en alle vormen van pastoraat, diaconaat, jeugd- en kinderwerk, ouderenwerk en missionair-diaconale activiteiten (waaronder Samen Leven? Gewoon Doen!), kringen en gespreksgroepen. Het is van toepassing op alle vrijwilligers en beroepskrachten die onder verantwoordelijkheid van de PGD werken. In ieder geval vallen hieronder: ambtsdragers, vrijwilligers en medewerkers met pastorale of diaconale taken, degenen die leiding geven aan of alleen zijn met minderjarigen of kwetsbare volwassenen, vertrouwenspersonen, en overige functies waarvoor de AK of wijkkerkenraad dit nodig acht.

## 4. Organisatie en verantwoordelijkheden

### 4.1 Algemene Kerkenraad

De AK is eindverantwoordelijk voor het beleid Veilige Kerk, stelt dit beleidsplan vast en ziet toe op de uitvoering. De AK stelt een stappenplan Veilige Kerk vast op basis van PKN-richtlijnen, benoemt de Commissie Veilige Kerk (met een vertegenwoordiger per wijkgemeente en de vertrouwenspersonen), benoemt en ondersteunt de interne vertrouwenspersonen, en borgt de verbinding met het landelijke Meldpunt Seksueel Misbruik in Kerkelijke Relaties (SMPR).

## **4.2 Wijkkerkenraden**

De wijkkerkenraden geven het beleid concreet vorm in de eigen wijk. Zij nemen Veilige Kerk structureel op de agenda (minimaal twee keer per jaar), zorgen dat gedragscode, omgangsregels en VOG-beleid bekend en toegepast zijn, en benoemen een aandachtsfunctionaris Veilige Kerk.

## **4.3 Commissie Veilige Kerk**

De Commissie Veilige Kerk adviseert de AK en wijkkerkenraden over preventie, beleid en uitvoering, bewaakt de voortgang van het stappenplan, signaleert knelpunten en bereidt toerusting voor. Zij onderhoudt contact met vertrouwenspersonen en relevante werkgroepen (pastoraat, jeugd, SLGD, kinderwerk).

## **4.4 Vertrouwenspersonen**

De PGD heeft één interne vertrouwenspersoon (IVP) en streeft naar aanstelling van een tweede, bij voorkeur mannelijke vertrouwenspersoon. De namen en contactgegevens worden duidelijk gecommuniceerd. De IVP luistert naar meldingen, biedt eerste opvang, verwijst zo nodig door (naar SMPR of professionele hulpverlening), adviseert over vervolgstappen en signaleert trends — anoniem en algemeen — richting AK en commissie. De IVP en commissie komen minimaal een keer per jaar op een vergadering van de AK.

## **4.5 College van Kerkrentmeesters**

Het CvK coördineert het VOG-beleid, registreert welke functionarissen een geldige VOG hebben overlegd (de VOG zelf wordt niet bewaard), organiseert een herhalingsronde elke vijf jaar en rapporteert jaarlijks aan de AK over de stand van zaken.

# **5. Preventie (I): cultuur, gedragscode en omgangsregels**

## **5.1 Gedragscode voor vrijwilligers en medewerkers**

De PGD hanteert de gedragscode voor vrijwilligers (Bijlage D), aansluitend bij de modelcodes van de PKN. Doel is een veilige en respectvolle omgeving, het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en bescherming van kwetsbare personen. De code geldt voor alle ambtsdragers, vrijwilligers en medewerkers met pastorale of diaconale taken, iedereen die regelmatig leiding geeft aan of alleen is met minderjarigen of kwetsbare personen, en vertrouwenspersonen. Bij aanstelling of benoeming wordt de code uitgereikt en besproken; minimaal eens per drie jaar wordt zij geëvalueerd.

## **5.2 Algemene omgangsregels**

Naast de gedragscode hanteert de PGD Algemene Omgangsregels die voor alle gemeenteleden gelden (Bijlage B). Kernpunten zijn respect voor ieder mens, geen discriminatie of pesten, geen intimiderende taal of gedrag, geen misbruik van macht, en het aanspreken van elkaar op naleving. De omgangsregels worden geschikt gemaakt voor gebruik in catechese, kringen en nieuwsbrieven.

## **5.3 Seksueel misbruik in pastorale relaties**

Bij (vermoedens van) seksueel misbruik in pastorale en gezagsrelaties volgt de PGD het PKN-protocol en de bijbehorende gedragscode (Bijlage C). De PGD is aangesloten bij het SMPR en communiceert dit zichtbaar via website, Rondom Kerk en nieuwsbrieven.

## **6. Preventie (II): VOG-beleid**

### **6.1 Uitgangspunten**

De PGD volgt de PKN-richtlijnen. Een VOG is verplicht voor alle leden van wijkkerkenraden en de AK, vrijwilligers die werken met kinderen en jongeren of met kwetsbare groepen (waaronder ouderen en deelnemers aan SLGD), vrijwilligers in één-op-éénsituaties (bijvoorbeeld bepaalde vormen van pastoraat), en overige functies waarvoor de AK of wijkkerkenraad dit wenselijk acht. Elke vijf jaar vindt een herhalingsaanvraag plaats.

### **6.2 Proces**

Het CvK nodigt de betreffende vrijwilligers uit een VOG digitaal aan te vragen. De kosten worden vergoed voor zover de landelijke regeling van toepassing is. Het CvK registreert uitsluitend dat een geldige VOG is overlegd en tot welke datum deze geldig is; de VOG zelf wordt niet bewaard.

### **6.3 VOG per wijkgemeente**

Een uitgebreid overzicht per wijk en functie is opgenomen in Bijlage A. In grote lijnen geldt: Catharijne verlangt een VOG voor crèche, kindernevendienst, catechese, jeugdwerk, pastoraat ouderen en functies met kwetsbaren. Immanuel hanteert hetzelfde voor kerkenraadsleden, jeugd- en jongerenwerk, pastoraat en bezoekteams. Traject24 vereist een VOG voor bestuursleden, pastoraal medewerkers, crisiswerk en kinderwerk; voor kringleiders geldt in principe geen verplichting, tenzij er structureel één-op-ééncontacten met kwetsbaren zijn.

## **7. Melden en omgaan met (vermoedens van) misbruik**

Bij (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag kunnen gemeenteleden terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de PGD, rechtstreeks bij het SMPR ([www.smpr.nl](http://www.smpr.nl)) of bij een externe hulpverleningsinstantie. Contactgegevens worden vermeld op de website van de PGD en wijkgemeenten, in Rndm Kerk en in de informatie voor vrijwilligers.

De vertrouwenspersoon luistert, inventariseert en bespreekt — met instemming van de melder — mogelijke vervolgstappen: gesprek met betrokkenen, inschakeling van AK/moderamen, inschakeling van SMPR en het PKN-protocol, of melding bij andere instanties. Bij meldingen van seksueel misbruik door een functionaris wordt het PKN-protocol gevolgd. Wanneer de melding de IVP zelf betreft, benoemt het moderamen van de AK een plaatsvervangende vertrouwenspersoon. Vertrouwelijkheid wordt zorgvuldig bewaard, maar de veiligheid van (mogelijke) slachtoffers gaat bij ernstige signalen voor.

## **8. Communicatie en bewustwording**

De PGD wil het thema Veilige Kerk blijvend onder de aandacht brengen. Via nieuwsbrieven, Rndm Kerk, kerkdiensten, websites en app-groepen wordt regelmatig aandacht besteed aan het belang van een Veilige Kerk, de gedragscode en omgangsregels, de bereikbaarheid van vertrouwenspersonen, het VOG-beleid en de aansluiting bij SMPR.

Veilige Kerk is een vast agendapunt voor wijkkerkenraden, pastoraal overleg en jeugdwerk. Omgangsvormen worden actief besproken binnen kringen, jeugdgroepen, SLGD en pastoraatteams. Jaarlijks wordt in de kerkdienst — bij voorkeur via een themadienst — aandacht besteed aan gezonde seksualiteit, grenzen en veiligheid.

## **9. Scholing en toerusting**

De vertrouwenspersonen volgen passende training via PKN, SMPR of [veiligekeerk.nl](http://veiligekeerk.nl). De Commissie Veilige Kerk en/of een externe deskundige verzorgt periodiek een toerustingsavond

voor ambtsdragers en vrijwilligers (pastoraat, jeugd, diaconaat, SLGD, taxidienst, kringen) en specifieke training voor kinder- en jeugdwerkers, onder meer over het vier-ogen-principe, sociale media en grenzen stellen. Minimaal eens per twee jaar wordt een gemeente-brede bijeenkomst over Veilige Kerk georganiseerd.

## 10. Evaluatie en borging

De AK evalueert dit beleidsplan minimaal eens per vier jaar, of eerder bij aanleiding — zoals incidenten of gewijzigde landelijke richtlijnen. De Commissie Veilige Kerk brengt jaarlijks een korte voortgangsrapportage uit aan de AK (stand van zaken VOG, training, communicatie, knelpunten). Bij elke reorganisatie of beleidswijziging — in pastoraat, jeugdwerk of de structuur van wijkgemeenten — wordt expliciet bekeken wat dit betekent voor het beleid Veilige Kerk.

## 11. Slotbepalingen

Dit beleidsplan treedt in werking na vaststelling door de Algemene Kerkenraad. De bijbehorende bijlagen — gedragscode, omgangsregels, VOG-matrix en stappenplan — maken integraal deel uit van het beleid en worden door de AK vastgesteld en actueel gehouden. Waar dit beleidsplan niet voorziet, wordt gehandeld in de geest van de richtlijnen van de Protestantse Kerk in Nederland, in afstemming met de vertrouwenspersonen en, waar nodig, met SMPR.

## Bijlage A – VOG-overzicht per wijk en functie

Voor de gehele PGD is een VOG verplicht voor kerkenraadsleden, vrijwilligers die werken met kinderen en jongeren of kwetsbare groepen, vrijwilligers in structurele één-op-één situaties, en overige functies waarvoor de AK of wijkkerkenraad dit noodzakelijk acht. Herhaling vindt elke vijf jaar plaats; coördinatie en registratie zijn belegd bij het CvK.

### Catharijne

| Functie / activiteit            | VOG nodig?      | Toelichting                         |
|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Leden wijkkerkenraad            | Ja              | Ambtelijk leiderschap               |
| Crèche-medewerkers              | Ja              | Direct contact met jonge kinderen   |
| Kindernevendienstleiding        | Ja              | Structureel, met kinderen           |
| Catecheten / jeugdleiders       | Ja              | Structureel met jongeren            |
| Vrijwilligers pastoraat ouderen | Ja              | Kwetsbare groep, vaak één-op-één    |
| Vrijwilligers SLGD              | Voorgesteld: Ja | Contact met kwetsbare mensen        |
| Coördinator taxidienst SLGD     | Voorgesteld: Ja | Één-op-één, afhankelijkheidsrelatie |
| Overige vrijwilligers           | Nee, tenzij     | Bij twijfel: overleg met AK/CvK     |

### Immanuel

| Functie / activiteit           | VOG nodig? | Toelichting                        |
|--------------------------------|------------|------------------------------------|
| Leden wijkkerkenraad           | Ja         | Ambtsdragers, vertrouwensfunctie   |
| Kindernevendienstleiding       | Ja         | Direct en structureel met kinderen |
| Leiding jeugd- en jongerenwerk | Ja         | Jongeren, vertrouwensgesprekken    |
| Vrijwilligers ouderenpastoraat | Ja         | Kwetsbare groep, vaak één-op-één   |

|                                          |                 |                                              |
|------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| Pastoraal bezoekers / bezoekteam         | Ja              | Één-op-één, soms kwetsbare situaties         |
| Overige vrijwilligers (koster, techniek) | In principe Nee | Tenzij structureel één-op-één met kwetsbaren |

## Traject24

| Functie / activiteit                | VOG nodig?                 | Toelichting                                    |
|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|
| Bestuursleden                       | Ja                         | Bestuurlijke en pastorale verantwoordelijkheid |
| Pastoraal medewerkers               | Ja                         | Één-op-één, vertrouwelijke situaties           |
| Medewerkers crisispastoraat         | Ja                         | Extra kwetsbare situaties                      |
| Kinderwerk 0–12 jaar                | Ja                         | Jonge kinderen, regelmatige contacten          |
| Tienerwerk >12 jaar                 | Ja                         | Jongeren, vertrouwensrelaties                  |
| Tieners die meehelpen in kinderwerk | Ja (bij zelfstandige taak) | In lijn met besluit bestuur                    |
| Kringleiders                        | In principe Nee            | Geen structurele één-op-één; uitzondering: Ja  |

Het CvK houdt een register bij van functies en personen waarvoor een VOG is afgegeven. Bij nieuwe functies of projecten beslist de AK (of gemandateerd: het moderamen/CvK) of een VOG verplicht is.

## Bijlage B – Algemene Omgangsregels

Alle leden en bezoekers van de PGD moeten zich veilig kunnen voelen. Dat vraagt dat wij elkaar in onze waarde laten en met respect behandelen. De onderstaande regels gelden voor iedereen.

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij/zij is en discrimineer niet.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft en val de ander niet lastig.
3. Ik berokken de ander geen schade en maak geen misbruik van mijn machtspositie.
4. Ik scheld niet, maak geen gemene grappen, negeer de ander niet en doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
5. Ik vecht niet, gebruik geen geweld en bedreig de ander niet.
6. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn/haar wil aan.
7. Ik geef de ander geen seksueel getinte aandacht en stel geen ongepaste vragen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
8. Als iemand mij hindert of lastigvalt, vraag ik hem/haar daarmee te stoppen; helpt dat niet, dan zoek ik hulp.
9. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden.

Als er in strijd met deze regels wordt gehandeld, zal worden opgetreden conform de geldende regels en procedures binnen de Protestantse Kerk in Nederland.

## **Bijlage C – Gedragscode seksueel misbruik in pastorale relaties**

Deze gedragscode heeft als doel seksueel grensoverschrijdend gedrag in pastorale en kerkelijke gezagsrelaties te voorkomen. Onder seksueel misbruik wordt verstaan: iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag waarbij een machtsverschil of afhankelijke relatie bestaat en waarbij de beschuldigde een vrijwilliger of beroepskracht binnen de PKN is. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen een vrijwilliger of werker en een minderjarige zijn onder geen beding geoorloofd.

De gedragsregels zijn in het kort:

10. Seksuele handelingen en intieme relaties in pastorale contacten zijn niet geoorloofd; ook als de pastorant dit verlangt, onthoudt de werker/vrijwilliger zich van seksuele of intieme toenadering.
11. Wanneer gevoelens (verliefdheid, agressie, medelijden) een intensiteit krijgen die zich niet verdraagt met de pastorale relatie, overlegt de werker/vrijwilliger met de IVP. Van dit overleg wordt een schriftelijk verslag gemaakt.
12. In pastorale contacten is persoonlijk contact normaal, maar de werker/vrijwilliger bewaart voortdurend de noodzakelijke professionele afstand. Fysiek contact wordt zoveel mogelijk vermeden.
13. Per situatie wordt overwogen of bezoek met twee werkers/vrijwilligers wenselijk is, zeker bij kwetsbare situaties.
14. Langdurig, intensief pastoraal contact wordt in pastoraal overleg besproken en bij voorkeur door tenminste twee werkers onderhouden.
15. Wie seksueel misbruik door een collega constateert of ernstige vermoedens heeft, meldt dit bij de IVP, die het PKN-protocol in gang zet.
16. Wie van een pastorant hoort over misbruik door een ex-werker, wijst de pastorant op de mogelijkheid contact op te nemen met de IVP of het SMPR.
17. Bij een melding van misbruik door de IVP zelf schort deze zijn/haar werkzaamheden direct op; het moderamen benoemt een plaatsvervangend IVP.
18. Bij twijfel over de toelaatbaarheid van gedrag handelt de werker/vrijwilliger in de geest van deze gedragscode en neemt zo nodig contact op met de IVP.

Aanvullend voor jeugdwerkers: tijdens kampen, reizen en uitjes wordt zeer terughoudend omgegaan met ruimtes als kleedkamers en slaapkamers. Het vier-ogen-principe geldt als uitgangspunt. Langdurig één-op-één contact met jongeren wordt vermeden; gesprekken vinden bij voorkeur plaats in transparante ruimtes. Een jeugdleider belooft geen absolute geheimhouding.

## **Bijlage D – Gedragscode voor vrijwilligers**

De PGD onderschrijft het streven van de PKN om een veilige kerk te zijn. Deze gedragscode beschermt gemeenteleden, bezoekers en vrijwilligers zelf, en geldt voor alle vrijwilligers binnen de PGD. Bij benoeming of aanstelling ontvangt de vrijwilliger de code, wordt de inhoud besproken en wordt de vrijwilliger geïnformeerd over het Beleid Veilige Kerk. Door het aanvaarden van de taak verklaart de vrijwilliger zich akkoord.

### **Veilige omgeving**

We werken samen aan een sfeer waarbinnen iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt en vrijuit het geloof kan beleven.

### **Respect**

We respecteren elkaar en benaderen de ander niet op een manier die zijn of haar waardigheid aantast. We zijn extra zorgvuldig bij contacten met minderjarigen en kwetsbare personen en bewust van machtsverschillen in pastorale, diaconale en leidinggevende relaties.

### **Geheimhouding en privacy**

We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie. Wat in vertrouwen wordt gedeeld, wordt niet zonder toestemming doorgegeven, tenzij de veiligheid van betrokkenen in het geding is. We houden ons aan de privacyregels van de PGD.

### **Integriteit**

We respecteren elkaars rechten, doen niemand kwaad, maken geen misbruik van kwetsbaarheid of vertrouwen en gaan terughoudend om met fysiek contact.

### **Taalgebruik**

Ons taalgebruik is respectvol: mondeling, schriftelijk en digitaal. We stellen geen ongepaste vragen, maken geen ongewenste opmerkingen en spreken met respect over anderen, ook wanneer zij niet aanwezig zijn.

## Financiële belangen

We vermijden belangenverstrengeling. Met giften en financiële middelen gaan we zorgvuldig en transparant om.

## Seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag

Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen een vrijwilliger en een minderjarige zijn onaanvaardbaar. Ook in relaties met volwassenen is seksueel grensoverschrijdend gedrag in een pastorale of gezagsrelatie onaanvaardbaar. Bij signalen wordt het PKN-protocol gevolgd en contact gezocht met de IVP.

## Cultuur van openheid

We werken actief aan een cultuur van openheid: we zijn alert op signalen van ongewenst gedrag, spreken elkaar respectvol aan en zoeken bij twijfel advies bij de vertrouwenspersoon.

## Bijlage E – Checklist / Stappenplan Veilige Kerk

De onderstaande checklist is gebaseerd op de landelijke PKN-materialen en de inventarisatie binnen de PGD. De kolommen geven aan wat al aanwezig is, wat nog ontwikkeld moet worden en welke prioriteit geldt (H = hoog, M = midden, L = laag). Dit document dient als werkdocument voor AK, wijkkerkenraden en de Commissie Veilige Kerk.

### 1. Preventie

| Praktische stap                        | Wat hebben wij al?                                       | Wat nog nodig?                                       | Prio |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|
| Veilige Kerk op agenda AK              | Commissie ingesteld, rapport uitgebracht                 | Jaarlijkse voortgangsrapportage formaliseren         | H    |
| Veilige Kerk op agenda wijkkerkenraden | Immanuel: afgesproken; Traject24/Catharijne: incidenteel | Structureel min. 2× per jaar in alle wijken          | H    |
| Beleid vaststellen                     | Concept-beleidsplan (dit document)                       | Definitieve vaststelling en datum herziening opnemen | H    |
| Commissie Veilige Kerk                 | Commissie benoemd, rapport juli 2025                     | Mandaat en looptijd vastleggen                       | M    |
| Training commissie                     | Nog niet structureel                                     | Commissieleden aanmelden PKN-training                | M    |

### 2. Vertrouwenspersoon (IVP)

| Praktische stap             | Wat hebben wij al?                 | Wat nog nodig?              | Prio |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------|
| Profiel en taakomschrijving | Praktisch aanwezig via huidige IVP | Formeel vastleggen en delen | H    |

|                             |                                    |                                                  |   |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|---|
| Budget (scholing, onkosten) | Impliciet via algemene middelen    | Expliciet opnemen in begroting                   | M |
| Tweede IVP benoemen         | 1 vrouwelijke IVP aanwezig         | Tweede (bij voorkeur mannelijke) IVP benoemen    | H |
| Training IVP                | Huidige IVP heeft scholing gevolgd | Her- en bijscholing, evt. voor nieuwe IVP        | M |
| Gemeente informeren         | In enkele wijknieuwsbrieven        | Vaste plek op website, Rondom Kerk, kerkgebouwen | H |

### 3. Gedragscode

| Praktische stap               | Wat hebben wij al?                   | Wat nog nodig?                             | Prio |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|------|
| Gedragscode opstellen         | Conceptcodes in dit beleidsplan      | Formele vaststelling door AK               | H    |
| Implementeren in alle groepen | Deels bij Traject24, deels impliciet | Uitreiken bij álle relevante vrijwilligers | H    |
| Jaarlijks evalueren           | Nog niet structureel                 | Jaarlijkse evaluatie in commissie/AK       | M    |

### 4. Omgangsregels

| Praktische stap        | Wat hebben wij al?                       | Wat nog nodig?                               | Prio |
|------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|------|
| Omgangsregels gemeente | Algemene omgangsregels (bijlage B)       | Visueel maken: poster, web, catechese        | M    |
| Kringen                | Impliciet in huiskamergesprekken         | Iedere kringleiding laten bespreken          | M    |
| Jeugd en kinderwerk    | Vier-ogen-principe, mondelinge afspraken | Schriftelijk vastleggen, jaarlijks bespreken | H    |
| Aanspreekcultuur       | Gesprekken opgestart via commissie VK    | Jaarlijkse themabijeenkomsten en preken      | M    |

### 5. Vrijwilligers en VOG

| Praktische stap       | Wat hebben wij al?                      | Wat nog nodig?                                    | Prio |
|-----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|------|
| Wervingsbeleid        | Deels per wijk (informeel)              | PGD-brede afspraken selectie/kennismaking         | M    |
| VOG-registratie       | VOG-besluiten per wijk, CvK coördineert | Systematische registratie, heldere info           | H    |
| Jaarlijkse gesprekken | Nog beperkt                             | Korte evaluatiegesprekken in risicovolle functies | M    |

### 6. Melden

| Praktische stap | Wat hebben wij al? | Wat nog nodig? | Prio |
|-----------------|--------------------|----------------|------|
|-----------------|--------------------|----------------|------|

|                          |                                       |                                                |   |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|---|
| Aansluiting SMPR         | PGD is aangesloten bij SMPR           | Jaarlijks checken en communiceren              | H |
| Communicatie meldpunt    | In commissie-rapport en nieuwsbrieven | Vaste info op website, Rondom Kerk, folders    | H |
| Permanente zichtbaarheid | Nog niet duidelijk aanwezig           | Bordje/poster kerkgebouwen, vaste rubriek site | M |

## 7. Informeren

| Praktische stap                  | Wat hebben wij al?                  | Wat nog nodig?                             | Prio |
|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|------|
| Bespreken met gemeente           | Nieuwsbrieven<br>Immanuel/Traject24 | Gemeenteavond/themazondag bij vaststelling | M    |
| Jaarplanning                     | In opstartfase                      | Jaarplanning opnemen<br>AK/wijkkerkenraden | H    |
| Website (incl. gasten)           | Deels aanwezig                      | Uitbreiden: beleid, IVP, SMPR, gedragscode | H    |
| Preken over seksualiteit/grenzen | Ad hoc                              | Min. 1× per 2 jaar een thematische dienst  | M    |
| Diverse doelgroepen betrekken    | Eerste gesprekken gevoerd           | Gerichte toerustingsavonden per doelgroep  | M    |